

ALCANZANDO LA META

TRABAJOS FIN DE GRADO

JORNADA INFORMATIVA 2021-2022

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS DE ELCHE

8 de octubre de 2021

13:30 horas

Webinar Google Meet

- **Jesús Martínez Mateo. Vicedecano de Gestión Académica F. CC. SS. y JJ. Elche**
- **Héctor Lillo Sánchez. Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica UMH**
- **Beatriz Salinas Navarro. PAS F. CC. SS. y JJ. Elche**

DIRECTRIZ 2. CARACTERÍSTICAS DEL TFG

2.3. Realización de un proyecto, estudio o memoria original.

2.1. Que permitirá al/la estudiante mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias asociadas al título de Grado.

2.2. Realizado bajo la orientación de una o varias personas que ejercerán la tutorización.

2.4. El contenido podrá corresponder a los siguientes tipos:

- 1) Trabajos experimentales relacionados con la titulación.
- 2) Trabajos de revisión e investigación bibliográfica centrados en diferentes campos relacionados con la titulación.
- 3) Trabajos de carácter profesional, relacionados con los diferentes ámbitos del ejercicio profesional para los que cualifica el título.
- 4) Otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores que estén relacionados con las competencias asociadas al título.

POR TANTO, LA ASIGNATURA TFG:

- Es una asignatura más
- Nota: tutor/a (100%)
- Acta: Vicedecano/a
- Es necesario tener un/a tutor/a que dirija el TFG
- Todos los trabajos han de cumplir unas normas formales

<https://fcsjelche.umh.es/estudiantes/trabajo-de-fin-de-grado/>

DIRECTRICES 4 Y 5. PROPUESTAS DE TFG Y ASIGNACIÓN

- Mecanismo de subasta o asignación, a partir de las propuestas de los Departamentos, con adjudicación en base a preferencias de estudiantes y expediente académico (nota media y créditos superados).
- Mecanismo de acuerdo profesor/a - estudiante, sujeto a aceptación de la propuesta por la Facultad.

DIRECTRICES 5 Y 6. SOLICITUD TEMA-TUTOR/A Y MATRÍCULA TFG

- **Solicitud** asignación tema-tutor: ECTS matriculados ≥ 180
- **Matricularse** de TFG:
 - matriculado/a de todos los ECTS pendientes para finalizar.
 - superado el 75 % de los ECTS del plan de estudios, incluidos todo 1º y 2º cursos.
- Dcho. a dos convocatorias de defensa / curso académico.
- De no superar al finalizar, nuevo curso, nueva matrícula.

DIRECTRIZ 9. ENTREGA Y EVALUACIÓN ANTE TUTORES/AS

1. El TFG será evaluado de forma **continuada**: desde su inicio, durante su desarrollo y a su finalización por parte de un tutor/a o tutores/as.
2. La persona/s que tutoriza/n deberá/n emitir un **informe** evaluativo del trabajo tutelado, de acuerdo con la propuesta de modelo que figura en el Anexo a las Directrices específicas de la Facultad. Dicho anexo será entregado a la Facultad conforme al procedimiento que se establezca.
3. El/la estudiante podrá hacer llegar a su tutor/a o tutores/as, **además del documento** de su TFG, un **vídeo** de entre cinco y diez minutos de duración en formato avi, mp4 o mpeg-4 en el que muestre el trabajo realizado.
4. Así mismo, el tutor/a o tutores/as requerirá del/de la estudiante la **exposición y discusión del trabajo** en su versión finalizada en una última sesión tutorial evaluativa.

ASIGNACIÓN DE TUTOR/A Y TFG

s.a. Créditos matriculados \geq 180 ECTS

ACUERDO CON TUTOR (MODELO A)

1. Buscas un tutor
2. Solicitas tutor (aplicativo)
3. El tutor valida tu solicitud (aplicativo)
4. El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
5. Empiezas a trabajar

Plazo abierto todo el año, excepto período asignación B

ASIGNACIÓN DE TUTOR (MODELO B)

1. Te inscribes (aplicativo)
2. Solicitas preferencias (aplicativo)
3. Se te asigna un tutor:
- Orden expediente vs. Orden preferencias
4. Empiezas a trabajar

Se abre el plazo generalmente en noviembre

MATRÍCULA

s.a. ECTS SUP \geq 75% TOTAL
Incluido 1º y 2º &
matriculado del resto

- Matrícula normal (finales de julio)
- Reajuste de matricula (hasta finales de septiembre)
- Plazos especiales de ampliación (enero, marzo, julio, septiembre)
- Convocatorias extraordinarias (diciembre y febrero) has de solicitar previamente en el CEGECA la solicitud de defensa en tu matricula

CUATRO CONVOCATORIAS DE DEFENSA

- Diciembre, febrero-marzo, julio y septiembre.

PLAZO ABIERTO TODO EL AÑO
excepto del XX al YY de noviembre

**Elección de tutor
(MODELO A)**

- 1º Buscas un tutor
- 2º Solicitas tutor (aplicativo)
- 3º El tutor valida tu solicitud (aplicativo)
- El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
- 4º Empiezas a trabajar

- CEGECA**
- 1º Cuatro convocatorias de defensa
- Dic., Feb.-Mar., Jul. y Sept.
 - 2º Has de solicitar la defensa- Solicitud de evaluación (aplicativo)
 - 3º Subir tu trabajo (aplicativo)
 - 4º Firmar la cesión de derechos
 - 5º Mantener la última sesión tutorial evaluativa.

Aplicativo

ECTS matriculados \geq 180

**Asignación de tutor
(MODELO B)**

- 1º Te inscribes (aplicativo)
- 2º Solicitas preferencias (aplicativo)
- 3º Se te asigna un tutor
- Orden expediente
- Orden preferencias
- 4º Empiezas a trabajar

MATRICULA
ECTS SUP \geq 75% TOTAL
Incluido 1º y 2º &
matriculado del resto

Cuándo te puedes matricular:

- **Matrícula normal** (finales de julio)
- **Reajuste** de matrícula (hasta finales de septiembre)
- Y plazos **especiales de ampliación de matrícula** (enero, marzo, julio y septiembre)
- **IMPORTANTE:** Para las convocatorias extraordinarias (diciembre y fin de estudios) has de solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA y posteriormente (cuando haya finalizado el plazo de solicitud en el cegeca) solicitar la convocatoria extraordinaria en el aplicativo

Consultar fechas en el blog

Umh####.edu.umh.es

CALENDARIO ACADÉMICO UMH. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS

Reajuste de matrícula	17 al 22 de septiembre de 2021
Ampliación extraordinaria de matrícula (solo asignaturas segundo semestre) ⁴	7 al 14 de enero de 2022
Matrícula especial para los Trabajo Fin de Grado y los Trabajos Fin de Máster universitario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 7 al 14 de enero de 2022 ▪ 28 de febrero al 2 de marzo de 2022 ▪ 7 al 11 de julio de 2022 ▪ 16 al 19 de septiembre de 2022⁵
	En cualquier momento para aquellos títulos cuyas normativas propias establezcan que los TFG y TFM puedan ser defendidos una vez se hayan superado todos los créditos ECTS necesarios para la obtención del título.

Convocatoria	Solicitud de convocatoria	Defensa	Actas
Diciembre / Fin Estudios	26 a 29/10/2021	Solicitar CEGECA	Hasta 21/12/2021
Febrero - Marzo	10 a 14/01/2022	Solicitar CEGECA	Hasta 11/03/2022
Julio	06 a 17/06/2022		Hasta 15/07/2022
Septiembre	01 a 05/09/2021		Hasta 21/09/2022

CALENDARIO ACADÉMICO UMH. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS

- Para presentarse en Diciembre y Fin de Estudios, así como Febrero-Marzo se ha de **solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA** en las fechas indicadas.
- Tras el cierre del periodo de solicitud de convocatoria en el CEGECA, se deberá **solicitar en el aplicativo** la convocatoria especial también

Convocatoria	Solicitud de convocatoria	Defensa	Actas
Diciembre / Fin Estudios	26 a 29/10/2021	Solicitar CEGECA	Hasta 21/12/2021
Febrero - Marzo	10 a 14/01/2022	Solicitar CEGECA	Hasta 11/03/2022
Julio	06 a 17/06/2022		Hasta 15/07/2022
Septiembre	01 a 05/09/2021		Hasta 21/09/2022

CALENDARIO ASIGNACIÓN TFG 2021 FCSJE UMH

- Pendiente de que se inicie el proceso desde Vicerrectorado de Estudios (finales de octubre-principios de noviembre).
- A modo de ejemplo, calendario de asignación 2020.

ESQUEMA PLAZOS TFG 2020-2021		
MODELO A	ACUERDO(+VALIDACIÓN PROFESOR)	EN CUALQUIER MOMENTO
	ACEPTACIÓN VICEDECANOS	EN CUALQUIER MOMENTO
		DIC 2020
MODELO B	Oferta por profesores	Hasta el 18/11/2020
CALENDARIO ASIGNACION TUTORES	Validación de líneas por Departamentos y Aceptación por Vicedecanos	20/11/2020 a 25/11/2020
	Inscripción de alumnos	26/11/2020 a 01/12/2020
	Selección (Vicedecano)	02/12/2020
	Preferencias de alumnos	03/12/2020 a 10/12/2020
	Asignación	11/12/2020
	Publicación	14/12/2020
	Definitiva	18/12/2020

CALENDARIO CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DICIEMBRE

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DICIEMBRE 2021 (Fin.Est.2 & Ext.Dic.2)

PREVIO. Convocatoria extraordinaria (solicitar por acceso personalizado)	ESTUDIANTE	26 al 29 OCTUBRE 2021
1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	22/11/2021 A 26/11/2021
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	22/11/2021 al 03/12/2021
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	14/12/2021
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	16/12/2021 al 17/12/2021
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	21/12/2021

CALENDARIO CONVOCATORIA ESPECIAL FEBRERO

CONVOCATORIA ESPECIAL FEBRERO 2022 (FEB.TFG/M)

PREVIO. Convocatoria extraordinaria (solicitar por acceso personalizado)	ESTUDIANTE	10 al 14 ENERO 2022
1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	31/01/2022 al 13/02/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	31/01/2022 al 20/02/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	03/03/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	08/03/2022 al 10/03/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	11/03/2022

CALENDARIO CONVOCATORIA ORDINARIA JUNIO-JULIO

CONVOCATORIA ORDINARIA JUNIO 2022 (Ord.Sem.2)

1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	06/06/2022 a 17/06/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	06/06/2022 al 24/06/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	08/07/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	11/07/2022 a 13/07/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	15/07/2022

CALENDARIO CONVOCATORIA ORDINARIA SEPTIEMBRE

CONVOCATORIA ORDINARIA SEPTIEMBRE 2022 (Ext.Sem.2)

1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	01/09/2022 a 05/09/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	01/09/2022 a 09/09/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	13/09/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	15/09/2022 a 16/09/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	21/09/2022

DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO

La portada deberá incluir los siguientes datos identificativos:

- Universidad Miguel Hernández
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche
- Titulación
- Trabajo Fin de Grado
- Curso Académico
- Título completo del trabajo
- Nombre completo del alumno/alumna
- Nombre completo del tutor/tutora o tutores

DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO

Estructura orientativa no limitante a modo de ejemplo:

- a) Índice
- b) Resumen o abstract
- c) Introducción/Presentación/Finalidad y motivos
- d) Estado de la cuestión y marco teórico
- e) Objetivos/Hipótesis/Propósito
- f) Metodología/ Recopilación de información/Resultados.
- g) Análisis y discusión
- h) Conclusiones y propuestas
- i) Bibliografía
- j) Anexos

DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO

Formato del documento:

- Extensión no inferior a 10.000 palabras ni superior a 30.000.
- Resumen o Abstract no superior a 1.000 palabras.
- Tamaño DIN A4, interlineado 1.5, texto justificado, márgenes superior e inferior de 2.5, izquierdo y derecho de 3.0.
- Fuente, preferentemente, Arial / Times New Roman, 12 puntos.
- Tablas, gráficos y figuras: referenciados en el texto. Numeradas, encabezado "Cuadro/gráfico/figura X", con título e indicación de la fuente. Si fuera propia se indicará "Fuente: elaboración propia".
- Enlaces a páginas web en nota a pie de página.

DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO

Excepciones:

- **En el caso de la Directriz 2.4.4)** Otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores que estén relacionados con las competencias asociadas al título: no será necesario seguir estas pautas de estilo y formato.
- **En particular, para TFG de CAU y Periodismo.** Para aquellos TFG que, especialmente requieran de la realización de los mismos con medios audiovisuales, y cuya modalidad pueda ser también el reportaje, la extensión se adecuará por la titulación.

ALGUNOS RECORDATORIOS

PLAZO ABIERTO TODO EL AÑO
excepto del XX al YY de noviembre

**Elección de tutor
(MODELO A)**

- 1º Buscas un tutor
- 2º Solicitas tutor (aplicativo)
- 3º El tutor valida tu solicitud (aplicativo)
- El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
- 4º Empiezas a trabajar

CEGECA

MATRICULA
ECTS SUP \geq 75% TOTAL
Incluido 1º y 2º &
matriculado del resto

- 1º Cuatro convocatorias de defensa
- Dic., Feb.-Mar., Jul. y Sept.
- 2º Has de solicitar la defensa- Solicitud de evaluación (aplicativo)
- 3º Subir tu trabajo (aplicativo)
- 4º Firmar la cesión de derechos
- 5º Mantener la última sesión tutorial evaluativa.

Aplicativo

ECTS matriculados \geq 180

**Asignación de tutor
(MODELO B)**

- 1º Te inscribes (aplicativo)
- 2º Solicitas preferencias (aplicativo)
- 3º Se te asigna un tutor
- Orden expediente
- Orden preferencias
- 4º Empiezas a trabajar

Cuándo te puedes matricular:

- **Matrícula** normal (finales de julio)
- **Reajuste** de matrícula (hasta finales de septiembre)
- Y plazos **especiales de ampliación de matrícula** (enero, marzo, julio y septiembre)
- **IMPORTANTE:** Para las convocatorias extraordinarias (diciembre y fin de estudios) has de solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA y posteriormente (cuando haya finalizado el plazo de solicitud en el cegeca) solicitar la convocatoria extraordinaria en el aplicativo

Consultar fechas en el blog

Umh####.edu.umh.es

PARA PODER DEFENDER TU TFG DEBES SEGUIR LOS PASOS:

- En las fechas fijadas has de **subir tu memoria** al aplicativo (deberás incluir abstract y palabras clave de tu TFG). A través de tu acceso identificado, Gestión del TFG.
- **Tu tutor** ha de **validar tu trabajo** en el aplicativo, y ha de **firmar el Anexo IV**, que es la solicitud de defensa.
 - Imprímelo y reúnete con tu tutor para que lo firme y recuérdale que debe validar la entrega de tu trabajo también a través del aplicativo.
 - El documento impreso también tendrás que firmarlo tú.
 - Consigue tu firma digital certificada. Es mucho más cómodo.

PARA PODER DEFENDER TU TFG DEBES SEGUIR LOS PASOS:

- Tendrás que **entregar a Facultad, a través de Sede Electrónica**, los siguientes documentos:



- El **Anexo IV** (documento de solicitud de defensa, cumplimentado y firmado por ti y por tu tutor)
- Un **pantallazo impreso** donde aparezca que tu trabajo ha sido correctamente subido a la aplicación.



- La **cesión de derechos** cumplimentada y firmada por ti.
- Además de ello, también debes completar los apartados con el resumen y las palabras clave, **a través de tu acceso identificado, desde la pestaña “Solicitud para el depósito del TFG/TFM”**.

MÁS INFORMACIÓN

Curso MOOC: ELABORAR UN TFG

<http://edx.umh.es/courses/UmhX/tfgccssjj/20182019/about>



The screenshot shows the user interface of the MOOC platform. At the top left is the 'umhX' logo. To its right is a search bar labeled 'BUSCAR CURSOS'. In the top right corner, there is a user profile icon with the name 'EGG' and a dropdown arrow. Below the search bar, the section is titled 'CURSOS ACTIVOS'. The main content area features a course card for 'Elaboración TFG - Facultad CCSSyJJ'. The card includes the university logo, the course title, and the identifier 'UmhX - tfgccssjj'. Below the identifier, it says 'Started - 05 Nov 2018'. To the right of the course title is a gear icon and a dark blue button labeled 'Ver curso'. A small tooltip box on the right side of the card contains the text: '¿Quieres cambiar la configuración de tu cuenta? Pulsa la flecha de al lado de tu nombre.'

MÁS INFORMACIÓN

BLOGS TFG

[Blog TFG Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado ADE](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado CAU](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado DERECHO](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado ESTADÍSTICA EMPRESARIAL](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado PERIODISMO](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado RRLY Y RRHH](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA](#)

MÁS INFORMACIÓN

GUÍAS DEL ESTUDIANTE

[Procedimientos de los TFG de la F. CC. SS. Y JJ. Elche](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud Tema Tutor Modelo A - Acuerdo](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud Tema Tutor Modelo B - Subasta](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud evaluación TFG](#)

[Video Tutorial Solicitud Defensa TFG](#)

[Consulta de otros TFGs en Repositorio Bibliotecas UMH](#)

ALCANZANDO LA META

TRABAJOS FIN DE GRADO

JORNADA INFORMATIVA 2021-2022

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS DE ELCHE

8 de octubre de 2021

13:30 horas

Webinar Google Meet

- **Jesús Martínez Mateo. Vicedecano de Gestión Académica F. CC. SS. y JJ. Elche**
- **Héctor Lillo Sánchez. Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica UMH**
- **Beatriz Salinas Navarro. PAS F. CC. SS. y JJ. Elche**