

# ALCANZANDO LA META

**TRABAJOS FIN DE GRADO**

**JORNADA INFORMATIVA 2021-2022**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS DE ELCHE**

8 de octubre de 2021

13:30 horas

Webinar Google Meet

- **Jesús Martínez Mateo. Vicedecano de Gestión Académica F. CC. SS. y JJ. Elche**
- **Héctor Lillo Sánchez. Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica UMH**
- **Beatriz Salinas Navarro. PAS F. CC. SS. y JJ. Elche**

## **DIRECTRIZ 2. CARACTERÍSTICAS DEL TFG**

2.3. Realización de un proyecto, estudio o memoria original.

2.1. Que permitirá al/la estudiante mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias asociadas al título de Grado.

2.2. Realizado bajo la orientación de una o varias personas que ejercerán la tutorización.

2.4. El contenido podrá corresponder a los siguientes tipos:

- 1) Trabajos experimentales relacionados con la titulación.
- 2) Trabajos de revisión e investigación bibliográfica centrados en diferentes campos relacionados con la titulación.
- 3) Trabajos de carácter profesional, relacionados con los diferentes ámbitos del ejercicio profesional para los que cualifica el título.
- 4) Otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores que estén relacionados con las competencias asociadas al título.

## POR TANTO, LA ASIGNATURA TFG:

- Es una asignatura más
- Nota: tutor/a (100%)
- Acta: Vicedecano/a
- Es necesario tener un/a tutor/a que dirija el TFG
- Todos los trabajos han de cumplir unas normas formales

<https://fcsjelche.umh.es/estudiantes/trabajo-de-fin-de-grado/>

## **DIRECTRICES 4 Y 5. PROPUESTAS DE TFG Y ASIGNACIÓN**

- Mecanismo de subasta o asignación, a partir de las propuestas de los Departamentos, con adjudicación en base a preferencias de estudiantes y expediente académico (nota media y créditos superados).
- Mecanismo de acuerdo profesor/a - estudiante, sujeto a aceptación de la propuesta por la Facultad.

## DIRECTRICES 5 Y 6. SOLICITUD TEMA-TUTOR/A Y MATRÍCULA TFG

- **Solicitud** asignación tema-tutor: ECTS matriculados  $\geq 180$
- **Matricularse** de TFG:
  - matriculado/a de todos los ECTS pendientes para finalizar.
  - superado el 75 % de los ECTS del plan de estudios, incluidos todo 1º y 2º cursos.
- Dcho. a dos convocatorias de defensa / curso académico.
- De no superar al finalizar, nuevo curso, nueva matrícula.

## **DIRECTRIZ 9. ENTREGA Y EVALUACIÓN ANTE TUTORES/AS**

1. El TFG será evaluado de forma **continuada**: desde su inicio, durante su desarrollo y a su finalización por parte de un tutor/a o tutores/as.
2. La persona/s que tutoriza/n deberá/n emitir un **informe** evaluativo del trabajo tutelado, de acuerdo con la propuesta de modelo que figura en el Anexo a las Directrices específicas de la Facultad. Dicho anexo será entregado a la Facultad conforme al procedimiento que se establezca.
3. El/la estudiante podrá hacer llegar a su tutor/a o tutores/as, **además del documento** de su TFG, un **vídeo** de entre cinco y diez minutos de duración en formato avi, mp4 o mpeg-4 en el que muestre el trabajo realizado.
4. Así mismo, el tutor/a o tutores/as requerirá del/de la estudiante la **exposición y discusión del trabajo** en su versión finalizada en una última sesión tutorial evaluativa.

**ASIGNACIÓN DE TUTOR/A Y TFG**

s.a. Créditos matriculados  $\geq$  180 ECTS

**ACUERDO CON TUTOR (MODELO A)**

1. Buscas un tutor
2. Solicitas tutor (aplicativo)
3. El tutor valida tu solicitud (aplicativo)
4. El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
5. Empiezas a trabajar

Plazo abierto todo el año, excepto período asignación B

**ASIGNACIÓN DE TUTOR (MODELO B)**

1. Te inscribes (aplicativo)
2. Solicitas preferencias (aplicativo)
3. Se te asigna un tutor:  
- Orden expediente vs. Orden preferencias
4. Empiezas a trabajar

Se abre el plazo generalmente en noviembre

**MATRÍCULA**

s.a. ECTS SUP  $\geq$  75% TOTAL  
Incluido 1º y 2º &  
matriculado del resto

- Matrícula normal (finales de julio)
- Reajuste de matricula (hasta finales de septiembre)
- Plazos especiales de ampliación (enero, marzo, julio, septiembre)
- Convocatorias extraordinarias (diciembre y febrero) has de solicitar previamente en el CEGECA la solicitud de defensa en tu matricula

**CUATRO CONVOCATORIAS DE DEFENSA**

- Diciembre, febrero-marzo, julio y septiembre.

PLAZO ABIERTO TODO EL AÑO  
excepto del XX al YY de noviembre

**Elección de tutor  
(MODELO A)**

- 1º Buscas un tutor
- 2º Solicitas tutor (aplicativo)
- 3º El tutor valida tu solicitud (aplicativo)  
- El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
- 4º Empiezas a trabajar

- CEGECA**
- 1º Cuatro convocatorias de defensa  
- Dic., Feb.-Mar., Jul. y Sept.
  - 2º Has de solicitar la defensa- Solicitud de evaluación (aplicativo)
  - 3º Subir tu trabajo (aplicativo)
  - 4º Firmar la cesión de derechos
  - 5º Mantener la última sesión tutorial evaluativa.

**Aplicativo**

ECTS matriculados  $\geq$  180

**Asignación de tutor  
(MODELO B)**

- 1º Te inscribes (aplicativo)
- 2º Solicitas preferencias (aplicativo)
- 3º Se te asigna un tutor  
- Orden expediente  
- Orden preferencias
- 4º Empiezas a trabajar

**MATRICULA**  
ECTS SUP  $\geq$  75% TOTAL  
Incluido 1º y 2º &  
matriculado del resto

Cuándo te puedes matricular:

- **Matrícula normal** (finales de julio)
- **Reajuste** de matrícula (hasta finales de septiembre)
- Y plazos **especiales de ampliación de matrícula** (enero, marzo, julio y septiembre)
- **IMPORTANTE:** Para las convocatorias extraordinarias (diciembre y fin de estudios) has de solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA y posteriormente (cuando haya finalizado el plazo de solicitud en el cegeca) solicitar la convocatoria extraordinaria en el aplicativo

Consultar fechas en el blog

[Umh####.edu.umh.es](http://Umh####.edu.umh.es)

## CALENDARIO ACADÉMICO UMH. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS

Reajuste de matrícula	17 al 22 de septiembre de 2021
Ampliación extraordinaria de matrícula (solo asignaturas segundo semestre) <sup>4</sup>	7 al 14 de enero de 2022
Matrícula especial para los Trabajo Fin de Grado y los Trabajos Fin de Máster universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 7 al 14 de enero de 2022</li> <li>▪ 28 de febrero al 2 de marzo de 2022</li> <li>▪ 7 al 11 de julio de 2022</li> <li>▪ 16 al 19 de septiembre de 2022<sup>5</sup></li> </ul>
	En cualquier momento para aquellos títulos cuyas normativas propias establezcan que los TFG y TFM puedan ser defendidos una vez se hayan superado todos los créditos ECTS necesarios para la obtención del título.

Convocatoria	Solicitud de convocatoria	Defensa	Actas
Diciembre / Fin Estudios	26 a 29/10/2021	Solicitar CEGECA	Hasta 21/12/2021
Febrero - Marzo	10 a 14/01/2022	Solicitar CEGECA	Hasta 11/03/2022
Julio	06 a 17/06/2022		Hasta 15/07/2022
Septiembre	01 a 05/09/2021		Hasta 21/09/2022

## CALENDARIO ACADÉMICO UMH. MATRÍCULA Y CONVOCATORIAS

- Para presentarse en Diciembre y Fin de Estudios, así como Febrero-Marzo se ha de **solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA** en las fechas indicadas.
- Tras el cierre del periodo de solicitud de convocatoria en el CEGECA, se deberá **solicitar en el aplicativo** la convocatoria especial también

Convocatoria	Solicitud de convocatoria	Defensa	Actas
Diciembre / Fin Estudios	26 a 29/10/2021	Solicitar CEGECA	Hasta 21/12/2021
Febrero - Marzo	10 a 14/01/2022	Solicitar CEGECA	Hasta 11/03/2022
Julio	06 a 17/06/2022		Hasta 15/07/2022
Septiembre	01 a 05/09/2021		Hasta 21/09/2022

## CALENDARIO ASIGNACIÓN TFG 2021 FCSJE UMH

- Pendiente de que se inicie el proceso desde Vicerrectorado de Estudios (finales de octubre-principios de noviembre).
- A modo de ejemplo, calendario de asignación 2020.

<b>ESQUEMA PLAZOS TFG 2020-2021</b>		
<b>MODELO A</b>	ACUERDO(+VALIDACIÓN PROFESOR)	EN CUALQUIER MOMENTO
	ACEPTACIÓN VICEDECANOS	EN CUALQUIER MOMENTO
		DIC 2020
<b>MODELO B</b>	Oferta por profesores	Hasta el 18/11/2020
<b>CALENDARIO ASIGNACION TUTORES</b>	Validación de líneas por Departamentos y Aceptación por Vicedecanos	20/11/2020 a 25/11/2020
	Inscripción de alumnos	26/11/2020 a 01/12/2020
	Selección (Vicedecano)	02/12/2020
	Preferencias de alumnos	03/12/2020 a 10/12/2020
	Asignación	11/12/2020
	Publicación	14/12/2020
	Definitiva	18/12/2020

# CALENDARIO CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DICIEMBRE

## CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DICIEMBRE 2021 (Fin.Est.2 & Ext.Dic.2)

PREVIO. Convocatoria extraordinaria (solicitar por acceso personalizado)	ESTUDIANTE	26 al 29 OCTUBRE 2021
1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	22/11/2021 A 26/11/2021
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	22/11/2021 al 03/12/2021
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	14/12/2021
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	16/12/2021 al 17/12/2021
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	21/12/2021

## CALENDARIO CONVOCATORIA ESPECIAL FEBRERO

### CONVOCATORIA ESPECIAL FEBRERO 2022 (FEB.TFG/M)

PREVIO. Convocatoria extraordinaria (solicitar por acceso personalizado)	ESTUDIANTE	10 al 14 ENERO 2022
1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	31/01/2022 al 13/02/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	31/01/2022 al 20/02/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	03/03/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	08/03/2022 al 10/03/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	11/03/2022

# CALENDARIO CONVOCATORIA ORDINARIA JUNIO-JULIO

## CONVOCATORIA ORDINARIA JUNIO 2022 (Ord.Sem.2)

1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	06/06/2022 a 17/06/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	06/06/2022 al 24/06/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	08/07/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	11/07/2022 a 13/07/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	15/07/2022

# CALENDARIO CONVOCATORIA ORDINARIA SEPTIEMBRE

## CONVOCATORIA ORDINARIA SEPTIEMBRE 2022 (Ext.Sem.2)

1 SOLICITUD: TRABAJO POR APP GESTIÓN DEL TFG Y DOCUMENTACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA O CEGECA		
1. Solicitud de defensa, subir memoria y la cesión de derechos	ESTUDIANTE	01/09/2022 a 05/09/2022
2 PERIODO DE DEFENSA		
2. Sesión tutorial evaluativa, validación y nota en aplicativo	TUTOR/ESTUDIANTE	01/09/2022 a 09/09/2022
3 REVISIÓN EVALUACIÓN		
3.1 Publicación notas provisionales	VICEDECANO	13/09/2022
3.2 Periodo revisión nota con tutor (en su caso)	TUTOR/ESTUDIANTE	15/09/2022 a 16/09/2022
4 CIERRE DE ACTAS		
4. Entrega acta	VICEDECANO	21/09/2022

## **DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO**

**La portada deberá incluir los siguientes datos identificativos:**

- Universidad Miguel Hernández
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche
- Titulación
- Trabajo Fin de Grado
- Curso Académico
- Título completo del trabajo
- Nombre completo del alumno/alumna
- Nombre completo del tutor/tutora o tutores

## **DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO**

**Estructura orientativa no limitante a modo de ejemplo:**

- a) Índice
- b) Resumen o abstract
- c) Introducción/Presentación/Finalidad y motivos
- d) Estado de la cuestión y marco teórico
- e) Objetivos/Hipótesis/Propósito
- f) Metodología/ Recopilación de información/Resultados.
- g) Análisis y discusión
- h) Conclusiones y propuestas
- i) Bibliografía
- j) Anexos

## **DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO**

### **Formato del documento:**

- Extensión no inferior a 10.000 palabras ni superior a 30.000.
- Resumen o Abstract no superior a 1.000 palabras.
- Tamaño DIN A4, interlineado 1.5, texto justificado, márgenes superior e inferior de 2.5, izquierdo y derecho de 3.0.
- Fuente, preferentemente, Arial / Times New Roman, 12 puntos.
- Tablas, gráficos y figuras: referenciados en el texto. Numeradas, encabezado "Cuadro/gráfico/figura X", con título e indicación de la fuente. Si fuera propia se indicará "Fuente: elaboración propia".
- Enlaces a páginas web en nota a pie de página.

## **DIRECTRIZ 7. PAUTAS DE ESTILO Y FORMATO**

### **Excepciones:**

- **En el caso de la Directriz 2.4.4)** Otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores que estén relacionados con las competencias asociadas al título: no será necesario seguir estas pautas de estilo y formato.
- **En particular, para TFG de CAU y Periodismo.** Para aquellos TFG que, especialmente requieran de la realización de los mismos con medios audiovisuales, y cuya modalidad pueda ser también el reportaje, la extensión se adecuará por la titulación.

### ALGUNOS RECORDATORIOS

PLAZO ABIERTO TODO EL AÑO  
excepto del XX al YY de noviembre

**Elección de tutor  
(MODELO A)**

- 1º Buscas un tutor
- 2º Solicitas tutor (aplicativo)
- 3º El tutor valida tu solicitud (aplicativo)  
- El vicedecano valida tu solicitud (aplicativo)
- 4º Empiezas a trabajar

Aplicativo

ECTS matriculados  $\geq$  180

**Asignación de tutor  
(MODELO B)**

- 1º Te inscribes (aplicativo)
- 2º Solicitas preferencias (aplicativo)
- 3º Se te asigna un tutor  
- Orden expediente  
- Orden preferencias
- 4º Empiezas a trabajar

CEGECA

**MATRICULA**  
ECTS SUP  $\geq$  75% TOTAL  
Incluido 1º y 2º &  
matriculado del resto

- 1º Cuatro convocatorias de defensa  
- Dic., Feb.-Mar., Jul. y Sept.
- 2º Has de solicitar la defensa- Solicitud de evaluación (aplicativo)
- 3º Subir tu trabajo (aplicativo)
- 4º Firmar la cesión de derechos
- 5º Mantener la última sesión tutorial evaluativa.

Consultar fechas en el blog

[Umh####.edu.umh.es](http://Umh####.edu.umh.es)

Cuándo te puedes matricular:

- **Matrícula normal** (finales de julio)
- **Reajuste** de matrícula (hasta finales de septiembre)
- Y plazos **especiales de ampliación de matrícula** (enero, marzo, julio y septiembre)
- **IMPORTANTE:** Para las convocatorias extraordinarias (diciembre y fin de estudios) has de solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA y posteriormente (cuando haya finalizado el plazo de solicitud en el cegeca) solicitar la convocatoria extraordinaria en el aplicativo

## **PARA PODER DEFENDER TU TFG DEBES SEGUIR LOS PASOS:**

- En las fechas fijadas has de **subir tu memoria** al aplicativo (deberás incluir abstract y palabras clave de tu TFG). A través de tu acceso identificado, Gestión del TFG.
- **Tu tutor** ha de **validar tu trabajo** en el aplicativo, y ha de **firmar el Anexo IV**, que es la solicitud de defensa.
  - Imprímelo y reúnete con tu tutor para que lo firme y recuérdale que debe validar la entrega de tu trabajo también a través del aplicativo.
  - El documento impreso también tendrás que firmarlo tú.
  - Consigue tu firma digital certificada. Es mucho más cómodo.

## **PARA PODER DEFENDER TU TFG DEBES SEGUIR LOS PASOS:**

- Tendrás que **entregar a Facultad, a través de Sede Electrónica**, los siguientes documentos:



- El **Anexo IV** (documento de solicitud de defensa, cumplimentado y firmado por ti y por tu tutor)
- Un **pantallazo impreso** donde aparezca que tu trabajo ha sido correctamente subido a la aplicación.



- La **cesión de derechos** cumplimentada y firmada por ti.
- Además de ello, también debes completar los apartados con el resumen y las palabras clave, **a través de tu acceso identificado, desde la pestaña “Solicitud para el depósito del TFG/TFM”**.

## MÁS INFORMACIÓN

### Curso MOOC: ELABORAR UN TFG

<http://edx.umh.es/courses/UmhX/tfgccssjj/20182019/about>



The screenshot shows the user interface of the MOOC platform. At the top left is the 'umhX' logo. To its right is a search bar labeled 'BUSCAR CURSOS'. In the top right corner, there is a user profile icon with the name 'EGG' and a dropdown arrow. Below the search bar, the section is titled 'CURSOS ACTIVOS'. The main content area features a course card for 'Elaboración TFG - Facultad CCSSyJJ'. The card includes the university logo, the course title, and the identifier 'UmhX - tfgccssjj'. It also shows the start date 'Started - 05 Nov 2018' and a 'Ver curso' button. A settings gear icon is visible next to the course identifier. To the right of the course card, a notification box asks: '¿Quieres cambiar la configuración de tu cuenta? Pulsa la flecha de al lado de tu nombre.'

## MÁS INFORMACIÓN

### BLOGS TFG

[Blog TFG Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado ADE](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado CAU](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado DERECHO](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado ESTADÍSTICA EMPRESARIAL](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado PERIODISMO](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado RRLL Y RRHH](#)

[Blog del Trabajo Fin de Grado SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA](#)

## MÁS INFORMACIÓN

### GUÍAS DEL ESTUDIANTE

[Procedimientos de los TFG de la F. CC. SS. Y JJ. Elche](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud Tema Tutor Modelo A - Acuerdo](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud Tema Tutor Modelo B - Subasta](#)

[Guía Aplicación TFG. Solicitud evaluación TFG](#)

[Video Tutorial Solicitud Defensa TFG](#)

[Consulta de otros TFGs en Repositorio Bibliotecas UMH](#)

# ALCANZANDO LA META

**TRABAJOS FIN DE GRADO**

**JORNADA INFORMATIVA 2021-2022**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS DE ELCHE**

8 de octubre de 2021

13:30 horas

Webinar Google Meet

- **Jesús Martínez Mateo. Vicedecano de Gestión Académica F. CC. SS. y JJ. Elche**
- **Héctor Lillo Sánchez. Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica UMH**
- **Beatriz Salinas Navarro. PAS F. CC. SS. y JJ. Elche**