

Curso de “Imagen, Comunicación y Oratoria”

30 de Octubre de 2015

(12.00-14.00 y 16.00-20.00 h)

Aula 0.1 Altabix (Elche)

A) Plan del Curso

Hablar bien y con persuasión. Es la consigna para los hombres y mujeres de nuestro tiempo. Con mayor razón, para los llamados a ejercer el liderazgo que conlleva el ejercicio de las profesiones, la concreción de negociaciones efectivas, la dirección de las empresas y el ejercicio de cuantas misiones, tanto públicas como privadas, como toca cumplir a la mujer y al hombre en el cumplimiento de responsabilidades de todo orden.

La escuela ha conseguido el objetivo de que la comunicación tenga en el plano intelectual un desarrollo verdaderamente formidable. Por esto los seres humanos --*con una preparación media, que la escuela se ha encargado de suministrar--*, estamos prestos y deseosos de recibir las informaciones y comunicaciones de todo orden que nos proveen los más sofisticados y eficaces medios a nuestro alcance. Con todo ello, de una u otra forma, en mayor o en menor medida, obtenemos determinados progresos y resultados que hemos venido considerando satisfactorios para alcanzar diversas metas y objetivos de progreso. Pero el mundo de los últimos años ha crecido en complicación y se ha multiplicado respecto de la necesidad de trabajar en armonía y en paz y sobre todo de ganar el progreso como fruto de una labor que requiere de la contribución, de la buena voluntad, del entendimiento y de la cooperación de todos. Es decir, de un mundo que demanda el favor de la inteligencia y de la voluntad de todos.

El ser humano como todos conocemos, está compuesto de intelecto y de sentimiento. El primero apto para mover a la reflexión, el segundo decisivo para mover

a la acción. Quiere esto decir que, para ganar la cooperación humana, para conseguir que la gente haga lo que tiene que hacer para bien de todos, es absolutamente importante ganar su inteligencia y su voluntad con el favor de una gestión eminentemente persuasiva.

Pues bien, para conseguirlo, la herramienta más efectiva, el recurso más precioso, es el de la expresión oral-emocional bien realizada. Dicen los resultados de la investigación llevada a cabo por el A.M.A. (American Management Association): *"el 55 % en materia de persuasión, depende de las habilidades de expresión oral de quien tiene a su cargo transmitir el mensaje"*. Por esta razón, en los últimos años, los estudios más requeridos por y para los hombres y mujeres de empresa, han sido los de oratoria. Y *"todos pueden hablar bien, en público, en los negocios, en la conversación privada"* como reza el título y subtítulos de nuestra obra sobre la materia. Todos pueden hacerlo, *"de la mano de una guía propicia"*. Pues bien, este curso, tiene por objeto ser precisamente eso: una guía propicia y válida, tanto para los veteranos, como para todos los que quieran abrirse camino hacia el éxito de sus aspiraciones con el óptimo empleo de la expresión oral-corporal-emocional.

De esta forma, el Plan del Curso sería:

- Introducción: *"Mecánica del habla y equilibrio general del orador o ponente"*.
- Nuevos hábitos para ganar la mejor imagen personal y de empresa.
- Apoyo de la respiración diafragmática.
- Técnicas y recursos en el empleo de la mirada en público y persona-persona.
- Soltura natural de los ademanes.
- Dominio de los elementos físicos propios de cada intervención.
- Voz: higiene, ritmo, volumen, pronunciación clara.
- Técnicas y soportes para el éxito de las Presentaciones.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES FINALES.

B) Profesor invitado

D. ROBERTO GARCÍA CARBONELL.

Experto en temas de comunicación humana.

Licenciado en Ciencias Económicas. Escritor. Pedagogo. Creador de los **CURSOS CARBONELL**. Director de "Carbonell, Consultoría y Formación".

Desde 1969 está dedicado a la investigación de los problemas que plantean las comunicaciones y las interrelaciones humanas.

Es autor de diversos libros, entre los que destacan "TODOS PUEDEN HABLAR BIEN -En público, en los negocios, en la conversación privada". "LECTURA RAPIDA PARA TODOS", "ESTUDIEMOS SIN ESFUERZO", "EL PODER DE LA EXPRESION ORAL, "NUEVAS TECNICA DE COMUNICACIÓN ESCRITA" Y "UN HOMBRE NUEVO PARA UN ORDEN NUEVO" publicados y distribuidos internacionalmente por EDAF, S.A. De sus obras, actualmente agotadas conocemos: "Dirección de Reuniones", "La Nueva Lectura", "Lenguaje, Pensamiento y Acción", "Expresión Oral-Corporal y Coordinación Física" y "Manual de Lectura Rápida y Técnicas de Propedéutica". Numerosos ensayos y artículos de divulgación sobre temas humanos, referidos a la conducta y a la comunicación, se suman al conjunto de sus estudios y dedicaciones.

A partir del año 1970 divulga sus temas y cursos especialmente referidos al desarrollo de destrezas de comunicación en España.

Colabora con Empresas, Entidades, Centros de Estudios, Universidades e Instituciones a través de una muy larga lista de cursos especialmente orientados a la formación de Dirigentes, Empresarios, Líderes Políticos, Directivos, Profesores y Universitarios.

Desde 1987 es profesor del Management Centre Europe (Bruselas), y del American Management Association. Creador y director de los Cursos Carbonell. Miembro de UNECTES -Unión Europea de Consultores Técnicos y Científicos-.

La síntesis de Curriculum Vitae del Prof. R. G^a Carbonell ha sido seleccionada e incorporada a la edición Internacional de “**Who’s Who in the World**”.

C) Cuestiones prácticas

- DIRIGIDO A:

Alumnos del Grado en Derecho y del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

- OBJETIVOS:

1º) Hablar bien en público, expresando las ideas con *aplomo y seguridad*.

2º) Conocer y usar, con soltura natural los ademanes, el lenguaje del cuerpo, de la voz, de la mirada y de la imagen, en favor de comunicaciones convincentes y persuasivas, prestando especial hincapié en la preparación de los **Trabajos de Fin de Grado de los Alumnos**.